



Online-Meetings mit Adobe Connect 8

Neuerungen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Hinweis: Wenn Sie sich erstmalig in Adobe Connect einloggen, werden Sie gebeten, das neue *Add-In* zu installieren. Nach abgeschlossener Installation empfehlen wir Ihnen, den *Assistenten für die Audio-Einstellungen* über das Menü *Meeting* aufzurufen

Funktionsleiste

Alle wichtigen Funktionen sind bei Adobe Connect 8 in der oberen Funktionsleiste untergebracht:



- ① Lautstärke und Ton-Einstellungen
- ② Mikrofon: ein- und ausschalten, Mikrofon-Einstellungen*
- ③ Webcam: ein- und ausschalten, Webcam-Einstellungen*
- ④ *Zu Wort melden* und Feedback

* Icon erscheint nur, wenn ein Moderator Ihnen die Funktion freigegeben hat.

Teilnehmerliste

In der neuen Teilnehmerliste werden die Meetingteilnehmer nach ihrer Rolle gruppiert. Über die Dreiecke lassen sich Gruppen zu- und wieder aufklappen.



Mikrofon verwenden

Wenn ein Mikrofon-Icon in der Funktionsleiste sowie neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste zu sehen ist, hat Ihnen ein Moderator bereits die Freigabe erteilt:



Wenn **kein Mikrofon-Icon** erscheint, müssen Sie (wie bei der Vorgängerversion) beim Moderator zunächst die Freigabe anfordern. Klicken Sie hierzu auf das *Zu Wort Melden* Icon. (siehe links)



Schalten Sie Ihr Mikrofon ein, indem Sie auf das Icon klicken, das sich daraufhin grün färbt.* Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon nach Ihrem Wortbeitrag auf demselben Weg wieder aus.

* Beim der erstmaligen Verwendung muss in der Regel die Sicherheitsmeldung des Flashplayers bestätigt werden. Klicken Sie hier auf [Zustimmen].

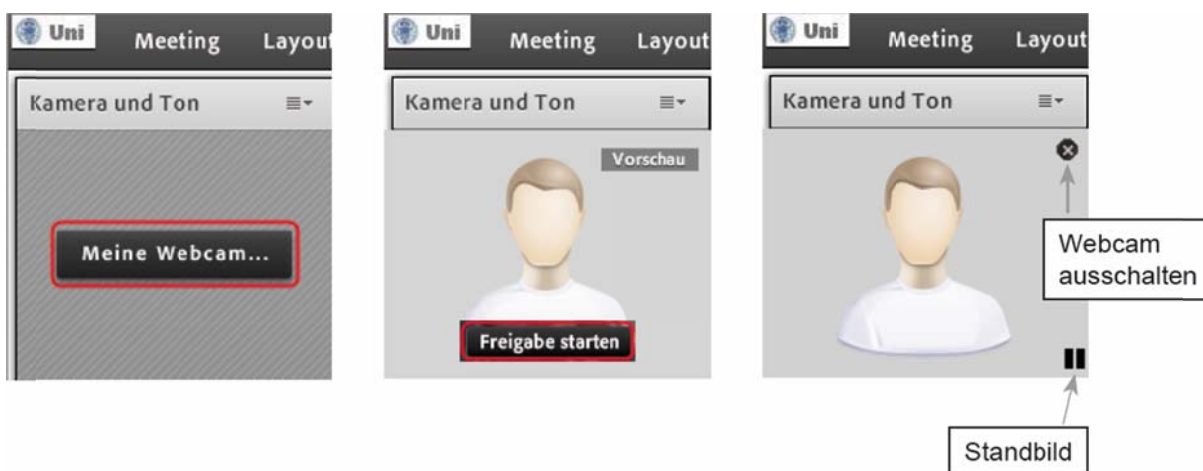


Wenn Sie (oder ein anderer Teilnehmer) sprechen, blinkt das Mikrofon-Icon in der Teilnehmerliste.

Webcam verwenden

Ist in einem Online-Meeting die Verwendung von Webcams vorgesehen, wird ein entsprechendes Video-Fenster angezeigt. Wenn ein Moderator Ihnen die Freigabe erteilt hat, können Sie Ihre Webcam einschalten. Klicken Sie hierzu im Video-Fenster auf die Schaltfläche [Meine Webcam starten].

Sie sind anschließend im Vorschau-Modus. Richten Sie Ihre Webcam aus, klicken Sie danach auf [Freigabe starten]. Ihr Bild wird daraufhin an alle Meeting-Teilnehmer übertragen.



Feedbacks

Klicken Sie auf die Auswahl neben dem *Zu Wort melden* Icon. Dort können alle bekannten Feedbacks ausgewählt werden, die anschließend neben dem Namen in der Teilnehmerliste angezeigt werden. Feedbacks können im selben Menü über den Eintrag *Status löschen* wieder zurückgenommen werden.



Chat

Die Chatfunktion ist im Wesentlichen unverändert geblieben. Geben Sie Ihre Textnachricht in das Eingabefeld ein ① und klicken Sie auf *Senden* ② oder drücken Sie die [ENTER]-Taste.

Um einen privaten Chat zu starten, öffnen Sie das Chat-Menü. ③ Wählen Sie dort unter *Chat starten mit* eine Gruppe aus (z.B. Moderatoren) oder einen bestimmten Teilnehmer. ⑤ Diskussionen von privaten Chats werden in neuen Reitern angezeigt.

